

**Zarządzenie nr 9/2016**  
**Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych**  
**z dnia 14 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie: przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.), § 5 statutu Biura stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezydenta RP z dnia 10 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Biuru Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Dz.U. Nr 225, poz. 1350 ze zm.) oraz § 7 ust. 3 pkt 5) Regulaminu Organizacyjnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 30 marca 2016 r., wprowadza się w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych zasady postępowania w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, o których mowa w Dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23).

§ 1

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw, zgodnie z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
3. Przyjmowanie skarg i wniosków odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Biura GIODO.
4. Departamentowi Orzecznictwa Legislacji i Skarg, poza rozpatrywaniem skarg, o których mowa w art. 12 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych, powierza się także przyjmowanie ustnie do protokołu skarg i wniosków, o których mowa w ust. 1.
5. Zapewnienie prawidłowego rozpatrywania skarg i wniosków, o których mowa w ust. 1, należy do Dyrektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
6. Rozpatrywanie skargi lub wniosku odbywa się przez właściwą jednostkę organizacyjną Biura GIODO, po odpowiedniej dekretacji Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jego Zastępcy lub Dyrektora Biura.
7. W sprawach skarg i wniosków wyznaczona osoba przyjmuje obywateli w każdy piątek w godzinach od 15:00 do 16:00.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Działu VIII ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

§ 2

Dyrektorów Departamentów oraz inne osoby zarządzające jednostkami organizacyjnymi Biura GODO, zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z niniejszym Zarządzeniem.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 2/2012 Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GENERALNY INSPEKTOR  
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
/-/ dr Edyta Bielak-Jomaa