



**ZASTĘPCA
GENERALNEGO INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Andrzej Lewiński

DOLiS-440-133/07

Warszawa, dnia stycznia 2008 r.

**Pani
Grażyna Wiśniewska
Prezes Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Przyczółek Grochowski”
ul. Ostrzycka 2/4
04 – 035 Warszawa**

Szanowna Pani Prezes,

w związku z uzyskaną informacją, z której wynika, iż dostarczanie do lokatorów pism dotyczących „rozliczeń, zwrotów, nadpłat, niedopłat, zmian czynszów i innych”, za pośrednictwem pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”, z siedzibą przy ul. Ostrzyckiej 2/4 w Warszawie oraz innych wyznaczonych do tego osób, następuje w sposób pozwalający na zapoznanie się z ich treścią osobom trzecim, a także w związku z tym, że ww. osoby nie posiadają specjalnego upoważnienia do przetwarzania danych, zwracam się o podjęcie stosownych działań, tak aby przestrzegane były przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

W toku przeprowadzonego z urzędu postępowania wyjaśniającego Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stwierdził, iż dostarczanie do lokatorów pism dotyczących „rozliczeń, zwrotów, nadpłat, niedopłat, zmian czynszów i innych” za pośrednictwem pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”, z siedzibą przy ul. Ostrzyckiej 2/4 w Warszawie oraz innych wyznaczonych do tego osób następuje w sposób pozwalający na zapoznanie się z ich treścią osobom trzecim, np. poprzez przekazywanie tych pism w otwartych kopertach lub też w formie niespiętych arkuszy.

W przedstawionych w niniejszej sprawie wyjaśnieniach Prezes Zarządu oraz członek zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej

wskazali także, iż „osoby przekazujące korespondencję do lokatorów nie są upoważnione do przetwarzania danych w rozumieniu art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Odnosząc się do powyższego, stwierdzić należy, że kwestie dotyczące zabezpieczenia danych osobowych uregulowane zostały w rozdziale 5 ustawy. Na mocy art. 36 § 1 ustawy administrator danych (w tym przypadku Spółdzielnia) jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Zabezpieczenia korespondencji przedstawione w wyjaśnieniach złożonych Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych nie gwarantują ochrony danych dotyczących lokatorów przed zapoznaniem się z ich treścią osób trzecich. Poza lokatorami również osoby trzecie mają możliwość zapoznania się z informacjami zawartymi w korespondencji.

W związku z powyższym Spółdzielnia powinna przekazywać korespondencję do lokatorów w zamkniętych kopertach, tak aby tylko adresat miał dostęp do treści pisma.

Inną kwestią jest upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które powinno być nadawane pracownikom Spółdzielni i innym osobom wyznaczonym do przekazywania korespondencji. Jak stanowi art. 37 ustawy, do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych. Oznacza to, że upoważnienie do przetwarzania danych osobowych powinno być upoważnieniem specjalnym, odrębnym, a nie wywodzonym tylko z treści umowy o pracę czy z zakresu obowiązków pracowniczych. Powyższe upoważnienie powinno mieć charakter imienny, a także powinno też określać dozwolony zakres przetwarzania danych osobowych (J. Barta, P. Fajgielski, R. Markiewicz, *Ochrona danych osobowych. Komentarz*, s. 676).

Poza powyższym wskazać należy, iż art. 39 ust. 1 ustawy przewiduje obowiązek prowadzenia przez administratora danych ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z jego treścią w takiej ewidencji powinny być zawarte następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
- 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

Ewidencja powyższa powinna być prowadzona w formie pisemnej. Stanowi ona dokument poufny, chroniony tajemnicą pracodawcy, a informacje w niej zawarte są objęte

również tajemnicą wyznaczoną przez art. 39 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

Niezbędne jest zatem nadanie przez Spółdzielnię ww. upoważnień oraz prowadzenie wskazanej ewidencji.

W związku z powyższym, zwracam się o podjęcie stosownych działań w celu wyeliminowania ww. nieprawidłowości oraz o poinformowanie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych o ich wynikach **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia niniejszego pisma.