



Polski Związek Przemysłu  
MOTORYZACYJNEGO

# **POLSKI ZWIĄZEK PRZEMYSŁU MOTORYZACYJNEGO**

---

## **KODEKS DOBRYCH PRAKTYK W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW I POTENCJALNYCH KLIENTÓW**

---

## SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE .....	3
2.	ZASADY OGÓLNE .....	5
3.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH .....	6
4.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY .....	7
5.	REJESTRACJA ZBIORU DANYCH .....	9
6.	ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH .....	9
7.	UPRAWNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.....	10
8.	TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO .....	11
9.	POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	12
10.	PRZESYŁANIE INFORMACJI HANDLOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ..	12
11.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad postępowania, zgodnych z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych Klientów oraz Potencjalnych Klientów rekomendowanych przez Polski Związek Przemysłu Motoryzacyjnego do stosowania członkom Polskiego Związku Przemysłu Motoryzacyjnego. Kodeks stanowi dokument pomocniczy, który ma umożliwiać członkom Polskiego Związku Przemysłu Motoryzacyjnego prawidłową interpretację i stosowanie polskich przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Prawidłowe stosowanie przez członka Polskiego Związku Przemysłu Motoryzacyjnego powyższych przepisów prawa w sposób odmienny niż zgodnie z rozwiązaniami rekomendowanymi niniejszym Kodeksem nie może jednak stanowić podstawy do gorszego traktowania takiego członka przy ocenie zgodności jego działań z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## 1. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Kodeksie mają następujące znaczenie:

- 1.1 **Administrator Danych** – spółka lub jednostka organizacyjna decydująca o celach i środkach przetwarzania Danych Osobowych lub Danych Osobowych Wrażliwych Klientów lub Potencjalnych Klientów w związku z: podejmowaniem czynności sprzedażowych względem Klientów lub Potencjalnych Klientów, importem, nabyciem wewnątrzwspólnotowym i sprzedażą pojazdów mechanicznych i innych produktów, oferowaniem usług powiązanych oraz podejmowaniem działań posprzedażowych. W zależności od okoliczności, Administratorem Danych może być producent lub wszelkie inne osoby lub podmioty uczestniczące w procesie dystrybucji i sprzedaży pojazdów mechanicznych lub produktów lub świadczenia usług.
- 1.2 **Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)** – osoba fizyczna wyznaczona przez Administratora Danych, która nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony Danych Osobowych, o których mowa w Rozdziale 5 Ustawy, chyba że Administrator Danych sam wykonuje te czynności. Rolę i zakres obowiązków ABI szczegółowo określają procedury dotyczące zasad ochrony Danych Osobowych wdrożone przez Administratora Danych.
- 1.3 **Dane Osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej będącej Klientem lub Potencjalnym Klientem, w szczególności obejmujące następujące kategorie informacji: imię, nazwisko, wiek, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, posiadany pojazd lub flota, potrzeby i zainteresowania. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań. Dane Osobowe mogą również obejmować Dane Osobowe Wrażliwe. Danymi Osobowymi są również informacje dotyczące osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które gromadzone są w jawnej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- 1.4 **Dane Osobowe Wrażliwe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej będącej Klientem lub Potencjalnym Klientem i ujawniające, w niezbędnym zakresie informacje o jej stanie zdrowia,

a w szczególności informacje o niepełnosprawności w zakresie ujawnionym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia inwalidzkie.

- 1.5 **Generalny Inspektor** - Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, polski organ do spraw ochrony danych osobowych.
- 1.6 **Marketing Bezpośredni** - przekazywanie Klientowi lub Potencjalnemu Klientowi jakichkolwiek materiałów reklamowych, promocyjnych lub informacyjnych dotyczących Administratora Danych i oferowanych przez Administratora Danych produktów i usług w jakikolwiek sposób, w tym za pomocą dostępnych środków komunikacji tradycyjnej oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą poczty elektronicznej.
- 1.7 **Odbiorca Danych** - każdy komu udostępnia się Dane Osobowe, z wyłączeniem: Klienta lub Potencjalnego Klienta, osoby upoważnionej do przetwarzania Danych Osobowych, przedstawiciela, o którym mowa w art. 31a Ustawy; podmiotu, o którym mowa w art. 31 Ustawy; organów państwowych lub organów samorządu terytorialnego, którym Dane Osobowe są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 1.8 **Państwo Trzecie** - państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 1.9 **Podmiot Przetwarzający Dane** – osoba lub podmiot, której na podstawie pisemnej umowy Administrator Danych powierzył przetwarzanie Danych Osobowych na jego zlecenie, w zakresie i celu przewidzianym w takiej umowie.
- 1.10 **Przetwarzanie Danych** - jakiejkolwiek operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 1.11 **System Informatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania Danych Osobowych.
- 1.12 **Klient** – osoba fizyczna, której Administrator Danych przynajmniej raz świadczył usługi lub która przynajmniej raz nabyła lub zamówiła produkt Administratora Danych lub która otrzymała usługi lub nabyła lub zamówiła produkt Administratora Danych w imieniu swojego pracodawcy lub zleceniodawcy.
- 1.13 **Potencjalny Klient** – osoba fizyczna, niebędąca Klientem, a którą Administrator Danych zachęca do nabycia usług lub produktów, lub, której oferuje produkty lub usługi w ramach czynności podejmowanych bezpośrednio podczas spotkania (w tym w salonie sprzedaży lub punkcie serwisowym), telefonicznie, za pośrednictwem internetu lub przy użyciu tradycyjnych środków komunikacji na odległość.
- 1.14 **Ustawa** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
- 1.15 **Usuwanie Danych** - zniszczenie Danych Osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości Klienta lub Potencjalnego Klienta.
- 1.16 **Zabezpieczenie Danych w Systemie Informatycznym** - wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę Danych Osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem.

- 1.17 **Zbiór Danych** - każdy posiadający strukturę zestaw Danych Osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 1.18 **Zgoda** - oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda Klienta lub Potencjalnego Klienta na przetwarzanie jego Danych Osobowych. Zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści i może być odwołana w każdym czasie. Treść Zgody powinna w sposób niebudzący wątpliwości obejmować co najmniej: cel przetwarzania Danych Osobowych, zakres Danych Osobowych oraz nazwę Administratora Danych. Zgoda może dodatkowo obejmować treść Zezwolenia. Przykładowy projekt Zgody obejmujący wykonanie obowiązku informacyjnego i wybór zezwoleń Klienta lub Potencjalnego Klienta stanowi Załącznik 1 do niniejszego Kodeksu.
- 1.19 **Zezwolenie** - oświadczenie woli, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i którego treścią jest zgoda Klienta lub Potencjalnego Klienta na otrzymanie informacji handlowych drogą elektroniczną.

## 2. ZASADY OGÓLNE

- 2.1 Administrator Danych powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów Klientów i Potencjalnych Klientów, których Dane Osobowe dotyczą.
- 2.2 Przetwarzanie Danych Osobowych nie może prowadzić do naruszenia praw Klientów i Potencjalnych Klientów, których Dane Osobowe dotyczą, w szczególności ich prawa do prywatności.
- 2.3 Dane Osobowe powinny być merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane przez Administratora Danych.
- 2.4 Przechowywanie Danych Osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację Klientów lub Potencjalnych Klientów powinno mieć miejsce nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania Danych Osobowych. W szczególności w przypadku:
- 2.4.1 sprzedaży pojazdu lub świadczenia usług okres przechowywania Danych Osobowych Klienta nie powinien być dłuższy niż maksymalny okres dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnych związanych z zawarciem przez Klienta umowy dotyczącej takiego pojazdu;
  - 2.4.2 prowadzenia badań satysfakcji Klientów okres przechowywania Danych Osobowych Administrator Danych określi w wewnętrznych procedurach Administratora Danych uwzględniając model biznesowy Administratora Danych. W żadnym przypadku okres przechowywania Danych Osobowych nie będzie trwał dłużej niż do dnia, w którym Klient zgłosi Administratorowi Danych sprzeciw wobec przetwarzania Danych Osobowych lub żądanie zaprzestania przetwarzania Danych Osobowych Klienta;
  - 2.4.3 prowadzenia Marketingu Bezpośredniego względem Klientów lub Potencjalnych Klientów okres przechowywania Danych Osobowych Administrator Danych określi w wewnętrznych procedurach Administratora Danych uwzględniając model biznesowy Administratora Danych oraz specyfikę działań sprzedażowych i posprzedażowych Administratora Danych. W żadnym przypadku okres przechowywania

Danych Osobowych nie będzie trwał dłużej niż do dnia, w którym Klient lub Potencjalny Klient zgłosi Administratorowi Danych sprzeciw wobec przetwarzania Danych Osobowych lub żądanie zaprzestania przetwarzania Danych Osobowych Klienta lub Potencjalnego Klienta.

- 2.5 W związku z objęciem od 1 stycznia 2012 r. ochroną wynikającą z Ustawy danych zawartych w CEIDG administratorzy podejmują szczególne starania, w celu upewnienia się, że ich wewnętrzne praktyki i procedury uwzględniają tę zmianę, a w szczególności upewnić się, czy prowadzone przez nich Zbiory Danych zawierające takie dane osobowe podlegają obowiązkowi zgłoszenia do rejestracji Generalnemu Inspektorowi.

### **3. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH**

- 3.1 Przetwarzanie Danych Osobowych może mieć miejsce wyłącznie po spełnieniu warunków legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Ustawie. Przetwarzanie Danych Osobowych może odbywać się w oparciu o przynajmniej jedną podstawę prawną, o której mowa w art. 23 Ustawy lub art. 27 Ustawy w przypadku Danych Osobowych Wrażliwych. W szczególności przetwarzanie Danych Osobowych Klientów oraz Potencjalnych Klientów odbywać się może w następujących okolicznościach:

- 3.1.1 Klient lub Potencjalny Klient wyraził Zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych. Zgoda może być wyrażona w dowolnej formie, w tym przez złożenie oświadczenia za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub ustnie, o ile Ustawa nie wymaga Zgody wyrażonej na piśmie (np. w przypadku przetwarzania Danych Osobowych Wrażliwych);
- 3.1.2 przetwarzanie Danych Osobowych z wyłączeniem Danych Osobowych Wrażliwych jest konieczne do realizacji umowy sprzedaży lub świadczenia usług zawartej przez Administratora Danych z Klientem lub jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem takiej umowy na żądanie Klienta lub Potencjalnego Klienta;
- 3.1.3 przetwarzanie Danych Osobowych z wyłączeniem Danych Osobowych Wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych;
- 3.1.4 przetwarzanie Danych Osobowych z wyłączeniem Danych Osobowych Wrażliwych Klienta lub Potencjalnego Klienta jest niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora Danych lub Odbiorców Danych, a w szczególności dla prowadzenia Marketingu Bezpośredniego własnych produktów i usług, a przetwarzanie Danych Osobowych nie narusza praw i wolności Klienta lub Potencjalnego Klienta i odbywa się bez Zgody Klienta lub Potencjalnego Klienta.

- 3.2 Przetwarzanie Danych Osobowych Klienta lub Potencjalnego Klienta dotyczących przedsiębiorcy działającego na podstawie wpisu do CEIDG, pracownika, przedstawiciela, osoby reprezentującej spółkę prawa handlowego lub przedsiębiorcę wpisanego do CEIDG w celu realizacji zadań Administratora Danych wskazanych w niniejszym Kodeksie i w zakresie danych kontaktowych związanych z pełnioną funkcją lub zajmowanym stanowiskiem (imię i nazwisko, stanowisko, numery telefonów, nr faksu, adres e-mail, nazwa i adres firmy) może odbywać się na

podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 Ustawy, bez potrzeby uzyskiwania Zgody Klienta lub Potencjalnego Klienta.

- 3.3 Zbieranie i dalsze przetwarzanie Danych Osobowych przez Administratora Danych powinno następować wyłącznie dla oznaczonych i zgodnych z prawem celów. Administrator Danych nie powinien przetwarzać Danych Osobowych w celach innych, niż te, dla których Dane Osobowe zostały zebrane, chyba, że Klient lub Potencjalny Klient, którego dane dotyczą, wyrazi na to Zgodę.
- 3.4 Administrator może przetwarzać Dane Osobowe w celu prowadzenia Marketingu Bezpośredniego o ile jest to niezbędne dla realizacji prawnie usprawiedliwionego celu realizowanego przez Administratora Danych a takie przetwarzanie Danych Osobowych nie narusza praw i wolności Klienta lub Potencjalnego Klienta i jeżeli Klient lub Potencjalny Klient nie sprzeciwił się takiemu przetwarzaniu Danych Osobowych przez Administratora Danych.
- 3.5 W przypadku zbierania Danych Osobowych w celu ich przetwarzania w więcej niż jednym celu, Administrator Danych ma obowiązek uzyskać osobną Zgodę Klienta lub Potencjalnego Klienta na każdy z celów przetwarzania, jeżeli cele te są ze sobą niezgodne, o ile uzyskanie takiej Zgody jest konieczne (np. stosując wybór celów przy wyrażaniu Zgody).
- 3.6 Uwzględniając obowiązujące Administratora Danych procedury wewnętrzne, Administrator Danych według własnego wyboru może zastosować odpowiednią metodę archiwizacji Zgód. W szczególności Administrator Danych może archiwizować Zgody w ten sposób, iż Zgody będą przechowywane wyłącznie w formie elektronicznej (w postaci skanu dokumentu), o ile Zgody nie dotyczą przetwarzania Danych Osobowych Wrażliwych lub transferu Danych Osobowych do Państwa Trzeciego.

#### **4. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

- 4.1 Zbierając Dane Osobowe, Administrator Danych jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny w stosunku do Klienta oraz Potencjalnego Klienta, których dane dotyczą zgodnie z przepisami Ustawy, w szczególności w sposób zgodny z przyjętymi przez Administratora Danych wewnętrznymi procedurami oraz poniższymi zasadami Kodeksu.
- 4.2 Zbierając Dane Osobowe bezpośrednio od Klienta lub Potencjalnego Klienta, Administrator Danych przekaze Klientowi lub Potencjalnemu Klientowi informacje o:
  - 4.2.1 adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora Danych;
  - 4.2.2 celu zbierania Danych Osobowych, a w szczególności o znanych w czasie udzielania informacji lub przewidywanych Odbiorcach Danych Osobowych lub kategoriach Odbiorców Danych, na rzecz których może następować udostępnianie Danych Osobowych;
  - 4.2.3 prawie dostępu do treści Danych Osobowych oraz ich poprawiania;
  - 4.2.4 dobrowolności podania Danych Osobowych.

- 4.3 Zbierając Dane Osobowe nie bezpośrednio od Klienta lub Potencjalnego Klienta, niezwłocznie po utrwaleniu Danych Osobowych, Administrator Danych przekaze Klientowi lub Potencjalnemu Klientowi informacje o:
- 4.3.1 adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora Danych;
  - 4.3.2 celu i zakresie zbierania Danych Osobowych, a w szczególności o znanych w czasie udzielania informacji lub przewidywanych Odbiorcach Danych lub kategoriach Odbiorców Danych, na rzecz których może następować udostępnianie Danych Osobowych;
  - 4.3.3 źródle pozyskania Danych Osobowych;
  - 4.3.4 prawie dostępu do treści Danych Osobowych oraz ich poprawiania;
  - 4.3.5 uprawnieniu do wniesienia, w przypadkach wskazanych w Ustawie, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Danych Osobowych ze względu na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Danych Osobowych innemu administratorowi danych.
- 4.4 Obowiązek, o którym mowa w punkcie 4.2., powinien być wykonany podczas zbierania Danych Osobowych, z uwzględnieniem następujących okoliczności:
- 4.4.1 W przypadku zbierania Danych Osobowych podczas imprezy marketingowej, Administrator Danych może wykonać obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie treści niezbędnej informacji w zaproszeniach na imprezę marketingową, w materiałach przekazywanych Klientom lub Potencjalnym Klientom podczas takiej imprezy lub wysyłając Klientom lub Potencjalnym Klientom treść informacji, o której mowa w punkcie 4.2 niezwłocznie po zebraniu Danych Osobowych (za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tradycyjnej).
  - 4.4.2 W przypadku telefonicznego zbierania Danych Osobowych, Administrator Danych może wykonać obowiązek informacyjny w ten sposób, iż treść informacji zostanie odczytana Klientowi lub Potencjalnemu Klientowi przed podaniem Danych Osobowych przez Klienta lub Potencjalnego Klienta (chyba, że Klient lub Potencjalny Klient potwierdzi, że znana jest mu treść, o której mowa w punkcie 4.2 powyżej).
  - 4.4.3 W przypadku zbierania Danych Osobowych poprzez sieć Internet Administrator Danych może wykonać obowiązek informacyjny umieszczając treść informacji w formularzu, do którego wpisywane są Dane Osobowe lub przesyłając informację niezwłocznie po zebraniu Danych Osobowych na adres e-mail lub adres zamieszkania wskazany przez Klienta lub Potencjalnego Klienta przy podawaniu Danych Osobowych.
- 4.5 Przykładowa treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych przekazywanej Klientowi i Potencjalnemu Klientowi w przypadku zbierania Danych Osobowych



bezpośrednio od Klienta lub Potencjalnego Klienta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Kodeksu.

## **5. REJESTRACJA ZBIORU DANYCH**

- 5.1 Administrator Danych może przetwarzać Dane Osobowe Klientów i Potencjalnych Klientów w jednym Zbiorze Danych, o ile Dane Osobowe Klientów i Potencjalnych Klientów są przetwarzane w tożsamym celu.
- 5.2 Obowiązek zgłoszenia Zbioru Danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi obciąża wyłącznie Administratora Danych. Zgłoszenie, o którym mowa powinno odbywać się przy użyciu elektronicznej platformy e-giudo.
- 5.3 Administrator Danych jest obowiązany zgłosić Zbiór Danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi, o ile nie jest zwolniony z takiego obowiązku na podstawie art. 43 ust. 1 Ustawy. Zgłoszenie Zbioru Danych do rejestracji może również być dokonane przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5.4 Administrator Danych może rozpocząć przetwarzanie Danych Osobowych w Zbiorze Danych najwcześniej po dokonaniu zgłoszenia Zbioru Danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi chyba że Ustawa zwalnia Administratora Danych z obowiązku zgłoszenia. W przypadku przetwarzania Danych Osobowych Wrażliwych, Administrator Danych może rozpocząć przetwarzanie Danych Osobowych Wrażliwych po zarejestrowaniu Zbioru Danych przez Generalnego Inspektora, chyba że Ustawa zwalnia go z takiego obowiązku rejestracji Zbioru Danych.
- 5.5 W razie zmiany informacji zawartych w zgłoszeniu Zbioru Danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Administrator Danych ma obowiązek zgłosić taką zmianę informacji Generalnemu Inspektorowi w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany w Zbiorze Danych, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana opisu kategorii osób, których Dane Osobowe dotyczą i zakresu przetwarzanych Danych Osobowych, spowoduje objęcie zakresem przetwarzania również Dane Osobowe Wrażliwe, wówczas obowiązek zgłoszenia zmiany przez Administratora Danych powstanie przed dokonaniem zmiany w Zbiorze Danych.

## **6. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 6.1 Administrator Danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii Danych Osobowych objętych ochroną.
- 6.2 Administrator Danych powinien zastosować środki bezpieczeństwa na poziomie co najmniej takim, jak wymaga tego Ustawa oraz odpowiednie przepisy wykonawcze. W szczególności Administrator Danych powinien:
  - 6.2.1 wyznaczyć ABI i w procedurach wewnętrznych szczegółowo określić rolę i zakres jego obowiązków;
  - 6.2.2 nadać indywidualne upoważnienia wszystkim osobom, które mają być dopuszczone do przetwarzania Danych Osobowych oraz prowadzić ewidencję takich osób, która powinna zawierać przynajmniej: a) imię i nazwisko osoby upoważnionej, b) datę nadania, ustania i zakres

upoważnienia, c) identyfikator, jeżeli przetwarzanie odbywa się w Systemie Informatycznym;

- 6.2.3 opracować i wdrożyć pisemne procedury bezpiecznego postępowania z Danymi Osobowymi t.j. instrukcję zarządzania Systemem Informatycznym oraz politykę bezpieczeństwa określającą procedury postępowania z wszelkimi dokumentami przekazywanymi przez Klienta lub Potencjalnego Klienta, które zawierają Dane Osobowe. Procedury, o których mowa powinny: 1) regulować przetwarzanie Danych Osobowych w systemach informatycznych, do których Dane Osobowe zostały wprowadzone oraz 2) regulować zasady przechowywania i wykorzystywania przez Administratora Danych dokumentacji pojazdów oraz dokumentacji Klienta lub Potencjalnego Klienta przedstawianej w związku z nabyciem pojazdu lub świadczeniem usług w salonie sprzedaży pojazdów;
- 6.2.4 zabezpieczyć Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 6.2.5 okresowo szkolić swoich pracowników i współpracowników, mających dostęp do Danych Osobowych, z zakresu obowiązków dotyczących ochrony i prawidłowego przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Ustawy. Częstotliwość szkoleń, o których mowa powyżej Administrator Danych ustali uwzględniając kategorie i zakres Danych Osobowych, przetwarzanych przez poszczególne grupy pracowników i współpracowników.

## **7. UPRAWNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

- 7.1 Administrator Danych lub Podmiot Przetwarzający Dane Osobowe powinni dołożyć szczególnej staranności w celu umożliwienia Klientowi oraz Potencjalnemu Klientowi wykonywania uprawnień przewidzianych w Ustawie.
- 7.2 Nie częściej niż raz na sześć miesięcy Klient oraz Potencjalny Klient, mają prawo do uzyskania od Administratora Danych, na swój wniosek następujących informacji o:
  - 7.2.1 istnieniu Zbioru Danych w którym przetwarzane są Dane Osobowe;
  - 7.2.2 fakcie przetwarzania Danych Osobowych;
  - 7.2.3 nazwie i adresie Administratora;
  - 7.2.4 celu, zakresie i sposobie przetwarzania Danych Osobowych;
  - 7.2.5 treści przetwarzanych Danych Osobowych (w powszechnie zrozumiałej formie);
  - 7.2.6 okresie, od kiedy trwa przetwarzanie Danych Osobowych;
  - 7.2.7 źródle, z którego pochodzą Dane Osobowe (chyba, że na Administratorze Danych ciąży obowiązek zachowania w tym zakresie tajemnicy informacji niejawnych lub zachowania tajemnicy zawodowej);

- 7.2.8 sposobie udostępniania Danych Osobowych oraz Odbiorcach Danych, którym Dane Osobowe są udostępniane lub ich kategoriach;
  - 7.2.9 przesłankach podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu indywidualnej sprawy podczas zawierania lub wykonywania umowy na wniosek Klienta lub Potencjalnego Klienta.
- 7.3 W wykonaniu uprawnienia do dostępu do treści przetwarzanych Danych Osobowych, Klient oraz Potencjalny Klient mają prawo zapoznać się w szczególności z wydrukiem przygotowanym przez Administratora Danych, zawierającym informacje o treści Danych Osobowych, które go dotyczą.
  - 7.4 Administrator Danych powinien udzielić żądanych informacji na wniosek Klienta lub Potencjalnego Klienta bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie informacji.
  - 7.5 Klient oraz Potencjalny Klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania Danych Osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem Ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
  - 7.6 Jeżeli Dane Osobowe mają być wykorzystane w celu Marketingu Bezpośredniego własnych produktów lub usług Administratora Danych, Klient oraz Potencjalny Klient mają możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takiej formy przetwarzania Danych Osobowych.

## **8. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO**

- 8.1 Przekazanie Danych Osobowych do Państwa Trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe zapewnia na swoim terytorium odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, chyba że przesłanie Danych Osobowych wynika z obowiązku nałożonego na Administratora Danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej, gwarantującymi odpowiedni poziom ochrony tych danych.
- 8.2 Administrator Danych powinien rozważyć zastosowanie obowiązujących w ramach własnej organizacji procedur dotyczących przesyłania Danych Osobowych do Państwa Trzeciego (tzw. wiążące reguły korporacyjne) lub zastosować zatwierdzone przez Komisję Europejską tzw. standardowe klauzule umowne zawsze wtedy, gdy Administrator Danych zamierza dokonać transferu Danych Osobowych do Państwa Trzeciego.
- 8.3 W przypadku braku zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony Danych Osobowych przez Państwo Trzecie, Administrator Danych może bez potrzeby występowania o zezwolenie Generalnego Inspektora na taki transfer danych przekazać Dane Osobowe do Państwa Trzeciego jeżeli:
  - 8.3.1 Klient lub Potencjalny Klient udzielił na to zgody na piśmie;
  - 8.3.2 przekazanie jest niezbędne do wykonania umowy pomiędzy Administratorem Danych a Klientem lub Potencjalnym Klientem lub jest podejmowane na ich życzenie;

- 8.3.3 przekazanie jest niezbędne do wykonania umowy zawartej w interesie Klienta lub Potencjalnego Klienta pomiędzy Administratorem Danych a innym podmiotem;
  - 8.3.4 przekazanie jest niezbędne ze względu na dobro publiczne lub do wykazania zasadności roszczeń prawnych;
  - 8.3.5 przekazanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Klienta lub Potencjalnego Klienta;
  - 8.3.6 Dane Osobowe są ogólnie dostępne.
- 8.4 W przypadku gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w punkcie 8.1 lub 8.3 powyżej przekazanie Danych Osobowych do Państwa Trzeciego które nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Generalnego Inspektora pod warunkiem, że Administrator Danych zapewni odpowiednie zabezpieczenia w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

## **9. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 9.1 Administrator Danych może powierzyć w drodze umowy przetwarzanie Danych Osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu Dane. W przypadku takiego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów Ustawy spoczywa na Administratorze Danych oraz Podmiocie Przetwarzającym Dane za przetwarzanie Danych Osobowych niezgodnie z zawartą umową.
- 9.2 Umowa, o której mowa w punkcie 9.1. powyżej, powinna być zawarta w formie pisemnej i określać co najmniej cel przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający Dane oraz zakres Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 9.3 Na podstawie Ustawy lub umowy z Administratorem Danych Podmiot Przetwarzający Dane ma obowiązek zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych odpowiednio do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Podmiot Przetwarzający Dane powinien zabezpieczyć Dane Osobowe zgodnie z przepisami rozdziału 5 Ustawy oraz przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 39a Ustawy, a w szczególności zabezpieczyć Dane Osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 9.4 O ile przepis Ustawy nie stanowi inaczej, Podmiot Przetwarzający Dane może powierzyć innemu podmiotowi wykonywanie niektórych czynności wchodzących w zakres czynności przetwarzania Danych Osobowych powierzonych przez Administratora (podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych). Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie wtedy, jeżeli możliwość taka wynika z umowy zawartej przez Podmiot Przetwarzający Dane z Administratorem Danych.

## **10. PRZESYŁANIE INFORMACJI HANDLOWYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

- 10.1 Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną w celu

Marketingu Bezpośredniego wymaga uprzedniego Zezwolenia Klienta lub Potencjalnego Klienta.

- 10.2 Zezwolenie może być udzielone w szczególności poprzez udostępnienie przez Klienta lub Potencjalnego Klienta ich adresów elektronicznych w celu otrzymywania informacji handlowych drogą elektroniczną.

## **11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 11.1 Niniejszy Kodeks jest podpisany przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Polski Związek Przemysłu Motoryzacyjnego i wchodzi w życie w dniu podpisania Kodeksu przez obie strony.
- 11.2 Polski Związek Przemysłu Motoryzacyjnego rekomenduje niniejszy Kodeks do stosowania podmiotom działającym w branży motoryzacyjnej, w tym członkom Polskiego Związku Przemysłu Motoryzacyjnego.

## Załącznik 1 - Przykład Zgody

Poniżej przykład Zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Projekt Zgody obejmuje również wykonanie obowiązku informacyjnego w przypadku zbierania Danych Osobowych bezpośrednio od Klienta lub Potencjalnego Klienta. Administrator Danych powinien dostosować projekt Zgody do własnych potrzeb w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, przyjętego modelu przetwarzania Danych Osobowych oraz środków technicznych stosowanych do przetwarzania Danych Osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym [powyżej/w niniejszym formularzu/ulotce] (dalej „Dane Osobowe”) przez [nazwa administratora danych] z siedzibą w [adres administratora] (dalej „Administrator Danych”) w celu:

Tak/Nie\*      marketingu i promocji produktów i usług podmiotów świadczących usługi powiązane z produktami Administratora Danych, w tym usługi finansowe, ubezpieczeniowe i sprzedaż części i akcesoriów

Jestem świadomy dobrowolności podania Danych Osobowych oraz przysługującego mi prawa dostępu do treści Danych Osobowych i ich poprawiania. Jednocześnie wyrażam zgodę na:

Tak/Nie\*      przekazywanie Danych Osobowych do [wskaz znanych lub przewidywanych odbiorców danych lub ich kategorie – mowa o innych administratorach np. centrali, dealerach] z siedzibą w [wskaz jeżeli to możliwe adres i kraj odbiorcy danych], który to kraj nie zapewnia adekwatnej ochrony Danych Osobowych [dodaj wtedy, jeżeli transfer danych odbywa się do kraju spoza EOG, którego Komisja Europejska nie uznała za kraj o adekwatnym poziomie ochrony] oraz przetwarzanie Danych Osobowych przez te podmioty w celu prowadzenia działań posprzedażowych, wskazanych powyżej.

Tak/Nie\*      otrzymywanie informacji handlowych o produktach lub usługach Administratora Danych i podmiotów świadczących usługi powiązane z produktami Administratora Danych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić”

## Załącznik 2 – Przykład Informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Poniżej przykładowa treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych przekazywanej Klientowi i Potencjalnemu Klientowi w przypadku zbierania Danych Osobowych bezpośrednio od Klienta lub Potencjalnego Klienta:

„W związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy o ochronie danych osobowych, informuję, iż Pana/Pani dane osobowe (podane podczas rozmowy/zbierane podczas spotkania/zawarte w niniejszym formularzu) będą przetwarzane przez [nazwa administratora] z siedzibą w [adres] w celu [proszę wskazać cel]. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich poprawiania”.